

APROBAT
de către Adunarea Generală
a membrilor Asociației Obștești
„CTE NGO” Ocnita
din 21 noiembrie 2016

APROBAT
De presedintele Consiliului Raional Ocnita al
R. Moldova

“ _____ ” _____ 2016

Vasile Romaniuc

STATUTUL

Asociației Obștești

„CTE NGO” Ocnita

/ redacție nouă cu complectări și modificări /
(Ocnita)

1. DISPOZIȚII GENERALE

I. Asociația obștească „CTE NGO” Ocnita în continuare Organizația, este o Organizație obștească, neguvernamentală, nonprofit, apolitică, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul Statut.

1.1. Denumirea organizației obștești este: Asociația Obștească „CTE NGO” Ocnita

1.2. Asociația obștească „CTE NGO” Ocnita (în continuare Organizația) este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu Legea Republicii Moldova „Cu privire la asociațiile obștești” nr. 837- XIII din 17 mai 1996, cu Legislația în vigoare și prezentul Statut.

1.3. Organizația se constituie și își desfășoară activitatea pe principiile liberului consimțământ, autogestiunii și egalității în drepturi a tuturor membrilor Organizației.

1.4. Organizația posedă calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului, poate înființa subdiviziuni structurale locale, dispune de toate drepturile și obligațiile, care sunt atribuite de lege persoanelor juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar în lei și în valută străină.

1.5. Organizația și filialele ei își desfășoară activitatea în strânsă colaborare cu Organizațiile de stat și cele publice, cu asociațiile obștești din țară și de peste hotare ale căror scopuri nu contravin cu scopurile asociației.

1.6. Organizația poate fi membru colectiv al diferitelor instituții, precum și partener plenipotențiar în societăți publice sau neguvernamentale internaționale, să stabilească contacte și să întrețină legături directe cu ele, încheind acorduri respective.

1.7. Organizația este în drept să posede mijloace de mass-media, să difuzeze informații privind scopurile și activitatea sa, altă informație.

1.8. Organizația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul raionului Ocnita. Durata de activitate a Organizației este nelimitată, cu începere de la data înregistrării Statutului.

1.9. Sediul Organizației și al organelor permanente de conducere se află pe adresa: or. Ocnita str. Independentei 51

1.10. Organizația funcționează cu personal voluntar și personal retribuit.

1.11 Organizația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi venitul sau activele sale pentru finanțarea acestora pe parcursul activității sale.

2. SCOPURILE ȘI SARCINILE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Scopul organizației este de a contribui la sporirea potențialului economic al cetățenilor și persoanelor juridice ce activează în agricultură, industria prelucrătoare și sfera socială, prin:
- dezvoltarea serviciilor profesioniste de informare, consultare, asistență și instruire,
 - suport la dezvoltarea afacerilor în agricultură,
 - reprezentarea și apărarea intereselor membrilor organizației și producătorilor agricoli, beneficiari ai organizației.
- 2.2 Pentru atingerea scopului Organizația î-și desfășoară activitatea în vederea realizării următoarelor sarcini:
- elaborarea strategiilor privind instruirea producătorilor din complexul agroindustrial, indiferent de forma de proprietate,
 - elaborarea programelor de instruire în diferite domenii,
 - organizarea și petrecerea cursurilor de instruire pentru producătorii agricoli,
 - colectarea și sistematizarea informației din diferite surse de informații, crearea bazei informaționale și asigurarea producătorilor agricoli cu informație tehnico-științifică și de marketing,
 - acordarea serviciilor de consultanță și implementare a soiurilor noi și de perspectivă de plante, procurarea și utilizarea eficientă a semințelor, materialului săditor pomiviticol, fertilizanți, produse de uz fitosanitar,
 - susținerea prin diverse mijloace a activității fermierilor privați,
 - oferirea informației juridice pentru producătorii agricoli,
 - alte activități neinterzise de legislație.
- 2.3 Pentru atingerea scopurilor Organizația efectuează următoarele activități:
- reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale membrilor săi și producătorilor agricoli, beneficiari ai organizației,
 - identificarea necesităților de instruire și informaționale pentru producătorii agricoli,
 - atragera specialiștilor de la diferite instituții pentru elaborarea programelor de instruire,
 - pregătirea producătorilor agricoli locali cu scopul multiplicării experienței lor pozitive,
 - distribuirea informației (organizarea seminarelor, colaborare cu mass-media),
 - activitate editorială: broșuri, pliante, buletine informative etc,
 - formarea unei baze de material instructiv: bibliotecă, videotecă, slaidotecă,
 - elaborarea business-planurilor pentru fermierii privați,
 - colaborarea cu instituțiile de cercetări științifice în domeniul agriculturii,
 - asistență în înregistrarea juridică a agenților economici,
 - asistență la încheierea contractelor – aprovizionare / comercializare,
 - asistență în afaceri funciare și tranzacții,
 - acordarea serviciilor de multiplicare și transmiterea informației (xerox, fax, modem, E-mail, Internet).
 - organizarea programelor de perfecționare a cadrelor din complexul agroindustrial în țară și peste hotare, de schimb de experiență pentru experții străini și locali,
 - asistență tehnică, experți și consultanți din străinătate la solicitarea cooperativelor, întreprinderilor, instituțiilor și altor organizații.
 - susținerea populației rurale în inițierea și dezvoltarea businessului agricol și sfera socială.

2.4 Pentru realizarea scopurilor propuse Organizația are dreptul:

- a) să reprezinte interesele Asociației în organele de stat și alte organizații,
- b) să asigure protecția socială a drepturilor și intereselor membrilor, cât și a intereselor social importante în domeniul său de activitate,
- c) să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să folosească, în modul stabilit de cele de stat,
- d) să difuzeze liber informația despre activitatea sa,
- e) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare,
- f) să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare,
- g) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și donații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale,
- h) să participe în calitate de fondator al asociațiilor obștești, organizațiilor filantropice, fondurilor și societăților comerciale,
- i) să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare tehnico-științifică, economică, financiară și de producție, de executare de lucrări și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare,
- j) să desfășoare activitatea economică productivă și altă activitate de întreprinzător, care ar contribui la realizarea scopurilor statutare;
- k) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- l) să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunii funcționări a Organizației
- m) să perceapă plăți pentru serviciile acordate conform statutului.

2.5 Beneficiari pot fi persoane fizice: elevi, studenții instituțiilor de învățământ de orice nivel, specialiști din complexul agroindustrial, precum și persoane juridice: întreprinderi de stat și private, instituții de învățământ și științifice, instituții și organizații guvernamentale și neguvernamentale.

3. MEMBRII ASOCIAȚIEI

3.1 Membrii Organizației pot fi persoane fizice și persoane juridice - asociații obștești.

3.2 Membru al Organizației poate deveni orice persoană fizică, carea a atins vârsta de 18 ani, indiferent de naționalitate, stare socială, sex, etc, precum și orice persoană juridică, asociație obștească, care acceptă sarcinile și scopurile Asociației prevăzute de prezentul statut.

3.2.1. Excluderea membrilor Organizației se va face de către Consiliul Administrativ.

3.3 Membrii persoane juridice ai asociației sunt obligați să desemneze o persoană fizică concretă în calitate de reprezentant, prin intermediul căruia colectivul își va exercita funcțiile de membru. Membrii juridici ai asociației urmează să anunțe

În decurs de 5 zile organul de conducere al asociației despre orice numire ori revocare a reprezentantului. Reprezentantul numit participă la votare din numele formațiunii juridice care la desemnat.

- 3.4 Calitatea de membru al Organizației se dobândește în baza hotărârii Consiliului de administrare al Organizației, care se emite după examinarea cererii scrise a pretendentului.
- 3.5 Membrii Organizației sînt în drept:
 - a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere a asociației,
 - b) să participe la activitatea asociației,
 - c) să se pronunțe asupra tuturor problemelor privind activitatea asociației,
 - d) să formuleze propuneri de perfecționare a activității ei.
- 3.6 Membrii asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului statut, să contribuie activ la realizarea scopurilor prevăzute în prezentul statut.
- 3.7 Pentru a-și desfășura activitatea sa în conformitate cu scopurile și sarcinile sale, Organizația poate angaja personal permanent.

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI

Organele de conducere și control ale Asociației sunt:

- (a) Adunarea Generală;**
- (b) Consiliul de Administrare;**
- (c) Consiliul de Supraveghere.**
- (d) Comisia de Cenzori.**

- 4.1 Organul suprem de conducere al Organizației este Adunarea Generală. Adunările generale sunt ordinare și extraordinare. Adunarea Generală ordinară se convoacă o dată în an. Adunarea generală este deliberativă, dacă la ea asistă mai mult de jumătate din membrii Asociației. Hotărârile adunării se adoptă cu majoritatea simplă (50 % +1) de voturi din numărul celor prezenți. Hotărârile asociației cu privire la modificarea și completarea statutului se adoptă cu 2/3 de voturi din numărul total de voturi. Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea a cel puțin 50%+1 din membrii asociației depusă în scris la Consiliul de Administrare a Asociației. Consiliul de Administrare este obligat să convoace Adunarea Generală extraordinară în decurs de 20 zile din momentul depunerii cererii.
- 4.2 Adunarea Generală este competentă să:
 - a) adopte statutul și modificările la statut,
 - b) alege Consiliul de Administrare și Comisia de revizie,
 - c) discută și aprobă dările de seamă ale Președintelui asociației, ale comisiei de revizie,
 - d) determină principalele direcții de activitate ale asociației.
 - e) alegerea membrilor și a Președintelui Organului de Supraveghere;**
 - f) examinează propunerile Consiliului de Supraveghere în domeniul planificării activității și priorității direcțiilor de activitate ale Asociației, precum și alte propuneri înaintate spre examinare.**
- 4.3 Mandatul membrilor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 (patru) ani.

- 4.4 În perioadele de timp dintre convocările Adunării Generale, activitatea Organizației este administrată de Consiliul de Administrare.
- 4.5 Membrii Consiliului de Administrare și a Comisiei de revizie poate fi orice membru al Organizației.
- 4.6 Consiliul de Administrare se întrunește ori de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de odată în 3 luni.
- 4.7 Atribuțiile Consiliului de Administrare:
- a) alege și destituie Președintele Consiliului,
 - b) Președintele Consiliului Organizației se alege pe un termen de 4 (patru) ani,**
 - c) primește și exclude membrii,
 - d) stabilește strategia de lungă durată a Organizației,
 - e) întocmește rapoarte privind activitatea Consiliului de Administrare,
 - f) aprobă regulamentul intern cu privire la personal, procedurile de activitate din oficiu,
 - g) numește Directorul Executiv al Organizației.
- 4.8 Atribuțiile președintelui asociației:
- a) este responsabil de convocarea și organizarea ședințelor Consiliului Administrativ,
 - b) Conduce Adunarea Generală precum și ședințele CA.
 - c) Organizează și dirijează activitățile nemijlocite ale asociației.
 - d) semnează contractul de lucru al angajării Directorul Executiv.
 - e) Semnează trimestrial rapoarte pentru a fi prezentate donatorilor.
 - f) Reprezintă organizația în raport cu alte persoane fizice și juridice, administrația publică locală.
- 4.9 Atribuțiile Directorului Executiv:
- a) implementează planurile trimestriale, aprobate de către Consiliul de Administrare (inclusiv pregătirea și semnarea contractelor concrete necesare cu părțile terțe pentru implimentarea acestor planuri),
 - b) angajează personalul sau consultanți pe termen scurt atunci când este nevoie,
 - c) pregătește rapoarte și planuri trimestriale de activitate și de buget,
 - d) înregistrează toate tranzacțiile (venituri și cheltuieli),
 - e) trimestrial prezintă rapoarte de activitate și financiare Consiliului Administrativ,
 - f) prezintă organelor fiscale bilanțul contabil al organizației,
 - g) este răspunzător pentru activitatea altor membri al personalului (experți și contabil),
 - h) organizează și dirijează implementarea curentă a deciziilor Consiliului Administrativ și planurile de activitate ale federațiilor, uniunilor, asociațiilor, etc. din care face parte,
 - g) Emite ordine, instrucțiuni, dispoziții, încheie acte de colaborare, contracte, acorduri, aprobă dările de seamă contabile, aprobă materiale instructive, regulamente,
 - i) gestionează patrimoniul organizației, deschide conturi bancare.
- 4.10 Atribuțiile Comisiei de revizie:
- a) supraveghează legalitatea și corectitudinea adoptării deciziilor,

- b) efectuează revizia financiară, prezentând totalurile Adunării Generale,
- c) prezintă darea de seamă cel puțin o dată în an Adunării Generale

4.11. Consiliul de Supraveghere

4.11.1. Consiliul de Supraveghere este un organ colegial, în cadrul Asociației, alcătuit în număr de cel puțin 3 persoane, care aprobă scopurile și sarcinile Asociației și care nu sînt afiliate (rude sau afini pînă la gradul III inclusiv) și care respectă regulile de evitare a conflictului de interese.

4.11.2. Membrii Consiliului de Supraveghere și președintele lui se aleg de Adunarea Generală pe termen de 4 ani din numărul persoanelor cu autoritate deosebită și care se bucură de considerație în societate. Membrii Consiliului de Supraveghere nu trebuie să fie concomitent și membri ai organului executiv al aceleiași asociații.

4.11.3. Consiliul de Supraveghere se convoacă pe măsura necesității, dar nu mai rar de o dată pe an. Ședințele Consiliului de Supraveghere sunt deliberative, dacă sunt prezenți toți membrii. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

4.11.4. Consiliul de Supraveghere este organul de Supraveghere a activității Asociației și are următoarea competență:

- supraveghează elaborarea strategiei de dezvoltare și de trasare a direcțiilor principale ale activității Asociației;
- supraveghează elaborarea și administrarea bugetului Asociației, raportului financiar anual și raportului privind activitatea acesteia;
- modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- supraveghează îndeplinirea deciziilor Adunării Generale;
- propune spre examinare adunării generale chestiuni privind planificarea activității Asociației și prioritatea direcțiilor de activitate ale Asociației, precum și alte propuneri orientate spre sporirea eficienței realizării scopurilor și sarcinilor statutare ale Asociației.

5. PATRIMONIUL ȘI MIJLOACELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI

- 5.1 Asociația dispune de patrimoniul și mijloacele financiare care se formează din:
- a) cotizațiile membrilor persoane fizice în mărime de 60 lei anual și persoane juridice în mărime de 120 lei anual, cotizațiile de aderare ca membru se stabilește în mărime de 10 lei pentru toate persoanele,
 - b) veniturile provenite din activitatea economică și de producție a întreprinderilor autogestionare create de asociație,
 - c) activități editoriale,
 - d) donații, sponsorizări, subvenții binevoale făcute de persoane fizice și juridice, organizații filantropice și fonduri din țară și granturi din străinătate,
 - e) Alte mijloace neinterzise de legislația în vigoare.
- 5.2 Organizația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

- 5.3 Donațiile pot fi în formă de sume de bani, bunuri materiale, inclusiv și imobile, drepturi de autor etc. Asociația este responsabilă pentru donațiile primite și prezintă donatorilor rapoarte privind modul de utilizare a donațiilor.
- 5.4 Întreg patrimoniul Organizației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare. Decizia cu privire la procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Organizației se adoptă de către Consiliul de Administrare.
- 5.5 La sfârșitul fiecărui an calendaristic fondurile existente se raportează la anul următor, constituind baza patrimonială a Asociației. Darea de seamă financiară se face o dată pe an și este adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

6. MODUL DE ÎNCETARE A ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

6.1 Asociația își încetează activitatea în cazurile prevăzute de legislația în vigoare:

a) reorganizării prin fuziune, dezmembrare sau transformare

b) dizolvare

6.2 Hotărârea de încetare a activității se adoptă de Adunarea Generală a Asociației cu voturile a 2/3 din numărul total de membri.

6.3 În cazul încetării activității organizației, patrimoniul rămas după achitarea cu bugetul este utilizat conform hotărârii Adunării Generale și prevederilor legislației în vigoare.

6.3.1 In cazul reorganizarii asociatiei obstesti,patrimoniul ei se va transmite persoanelor juridice nou constituite in modul prevazut de Codul Civil.

6.3.2 In caz de dizolvare a asociatiei obstesti,dupa executarea creantelor, bunurile si venitul nu vor fi distribuite intre membrii si fondatorii sai ci se vor transfera unei alte asociatii obstesti de utilitate publica cu scopuri simil;are celor ale asociatiei date , la decizia organului ce va administra procesul de dezvoltare .

Responsabil pentru lichidare este Președintele asociației.